



INFORME DE AUSTERIDAD Y EFICIENCIA DEL GASTO PÚBLICO

SEGUNDO TRIMESTRE 2026 (ABRIL – JUNIO) EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE SANTANDER – ESANT S.A. E.S.P. OFICINA DE CONTROL INTERNO Y DE GESTIÓN

1. FUENTE NORMATIVA Y MARCO LEGAL

De acuerdo con el seguimiento establecido en el artículo 1 del Decreto 984 de 2012 y en cumplimiento de los informes de ley previstos para las Oficinas de Control Interno, la Oficina de Control Interno y de Gestión de ESANT S.A. E.S.P. presenta el Informe de Austeridad y Eficiencia del Gasto Público correspondiente al segundo trimestre de 2026 (abril – junio). El propósito principal de este informe es evaluar, analizar y realizar el seguimiento sistemático a la ejecución de los diferentes rubros presupuestales de la entidad, garantizando que la gestión de los recursos se enmarque dentro de los principios constitucionales y legales de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y austeridad del gasto público.

2. ANÁLISIS DE DATOS Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

A continuación, se presenta la evaluación detallada del comportamiento de los gastos en los rubros más representativos de la entidad durante el segundo trimestre de 2026, comparados con el primer trimestre del mismo año.

2.1. Administración de Personal y Contratación de Servicios

Durante el primer y segundo trimestre de 2026, la planta de personal de la entidad se mantuvo completamente estable con un total de 17 empleados. Por su parte, el número de contratistas vinculados mediante contratos de prestación de servicios presentó una reducción significativa, pasando de 67 contratos en el I Trimestre a 52 en el II Trimestre (una disminución de 15 contratos, equivalente al -22.39%).

Esta variación obedeció a la planificación operativa de la nueva vigencia y al ajuste de necesidades, destacando que en el I Trimestre se incluyeron contrataciones temporales para el Plan de Gestión Social y el mecanismo departamental.

CATEGORÍA / VÍNCULO	I TRIMESTRE 2026	II TRIMESTRE 2026	VARIACIÓN ABSOLUTA
Planta de Personal	17	17	0 (0.00%)
Prestación de Servicios (Contratistas)	67	52	-15 (-22.39%)

Fuente: Información proceso Gestión del Talento Humano

2.2. Pagos de Nómina por Componente

El gasto total de nómina registró un incremento del 43,08% (\$186.645.397) en el periodo evaluado. Este crecimiento estuvo fuertemente determinado por el componente del Plan Departamental de Agua (PDA), el cual concentró el 94,6% de la variación absoluta total, reflejando la dinámica operativa y de ejecución propia de sus proyectos de inversión.

En términos absolutos, el mayor incremento presupuestal correspondió a la nómina del proyecto PDA (\$176.577.760), atribuible principalmente a los siguientes factores extraordinarios y de ley:

- Ajuste salarial: Pago del retroactivo correspondiente al incremento salarial del 7,0% aprobado para la vigencia 2026.
- Prestaciones sociales: Desembolso de la prima de servicios a la totalidad de los trabajadores.
- Compensaciones laborales: Pago de las liquidaciones definitivas del personal cesante (Jonatan Ricardo Marquez Rodríguez y Angélica del Pilar Sánchez Ariza).

COMPONENTE DE NÓMINA	I TRIMESTRE 2026	II TRIMESTRE 2026	VARIACIÓN (\$)	VARIACIÓN (%)
Nómina - Operaciones	\$ 19,897,136	\$ 24,398,369	\$ 4,501,233	+22.62%
Nómina - PDA	\$ 396,879,543	\$ 573,457,303	\$ 176,577,760	+44.49%
Nómina - Energía	\$ 16,458,056	\$ 22,024,460	\$ 5,566,404	+33.83%
TOTALES	\$ 433,234,735	\$ 619,880,132	\$ 186,645,397	+43.08%

2.3. Honorarios (Revisoría Fiscal)

Los pagos por servicio de Revisoría Fiscal pasaron de \$10,400,000 en el I Trimestre a \$15,600,000 en el II Trimestre (+50.00%, equivalente a \$5,200,000). Esta variación obedece a la calendarización contractual de causación y la ejecución de las obligaciones contractuales.

CONCEPTO	I TRIMESTRE 2026	II TRIMESTRE 2026	VARIACIÓN (\$)	VARIACIÓN (%)
Honorarios Revisoría Fiscal	\$ 10,400,000	\$ 15,600,000	\$ 5,200,000	+50.00%

2.4. Gastos Operativos y de Logística

En los gastos logísticos y de apoyo administrativo se observaron comportamientos mixtos orientados a la optimización:

RUBRO / CONCEPTO	I TRIMESTRE 2026	II TRIMESTRE 2026	VARIACIÓN (\$)	VARIACIÓN (%)
Comunicación y Transporte	\$ 30,000,000	\$ 11,315,380	-\$ 18,684,620	-62.28%
Viáticos y Gastos de Viaje	\$ 9,097,275	\$ 15,188,345	\$ 6,091,070	+66.97%
Impresión y Fotocopiado (Prom. Mensual)	\$ 6,000,000	\$ 1,909,420	-\$ 4,090,580	-68.18%
Cafetería y Aseo	\$ 5,305,864	\$ 5,499,950	\$ 194,086	+3.66%

- **Comunicación y Transporte:** Reducción significativa del 62.28% producto de la racionalización de despachos de correspondencia y rutas logísticas.
- **Viáticos y Gastos de Viaje:** El incremento de (66.97%) se debe al cumplimiento de actividades críticas de control: la supervisión técnica en campo (*obras en Vélez, Landázuri y Jesús María*) y la gestión de recursos del PDA ante el MVCT en Bogotá.
- **Impresión y Fotocopiado:** Notable ahorro del 68.18% mensual en consonancia con la política de cero papel y digitalización documental.
- **Cafetería y Aseo:** Variación moderada y bajo control del 3.66% ajustada al consumo normal del personal.

2.5. Servicios Públicos

El gasto consolidado en servicios públicos pasó de \$25,419,904 a \$27,405,181 (+7.81%), con las Telecomunicaciones incrementa en (Fija: 50.45% | Móvil: 89.87%): El incremento obedece a la inversión estratégica en el canal de internet y la infraestructura del Data Center. Si bien se justifica por la modernización tecnológica.

A continuación, se desglosa el comportamiento individual de cada servicio:

SERVICIO PÚBLICO	I TRIMESTRE 2026	II TRIMESTRE 2026	VARIACIÓN (\$)	VARIACIÓN (%)
Energía Eléctrica	\$ 14,863,732	\$ 15,085,719	\$ 221,987	+1.49%
Telefonía Fija	\$ 2,923,470	\$ 4,398,361	\$ 1,474,891	+50.45%
Telefonía Móvil	\$ 470,890	\$ 894,065	\$ 423,175	+89.87%
Internet	\$ 5,781,252	\$ 5,630,446	-\$ 150,806	-2.61%
Acueducto y Alcantarillado	\$ 1,380,560	\$ 1,396,590	\$ 16,030	+1.16%
TOTAL, SERVICIOS PÚBLICOS	\$ 25,419,904	\$ 27,405,181	\$ 1,985,277	+7.81%

3. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

3.1. Conclusiones

- La Empresa de Servicios Públicos de Santander – ESANT S.A. E.S.P. mantuvo una gestión razonable y ajustada a la disponibilidad presupuestal durante el II Trimestre de 2026, reflejando esfuerzos de control operativo en rubros clave como fotocopiado y transporte.
- El incremento del 43,08% en el gasto de nómina no responde a un aumento estructural permanente en la plantilla de personal, sino a un pico de ejecución presupuestal puntual y extraordinario en el proyecto PDA. El ajuste salarial retroactivo de 2026, sumado a las obligaciones de ley (prima de servicios) y los pasivos laborales por liquidaciones finales, concentraron casi la totalidad (94,6%) del aumento total. Se recomienda aislar estos efectos no recurrentes para evaluar la tendencia real del costo operativo de personal de las próximas vigencias.
- Se debe tener los soportes de gestión, mantener la legalización rigurosa de viáticos (informes y actas) que acrediten el impacto de las visitas, garantizando los principios de eficiencia y austeridad del gasto público.

3.2. Recomendaciones

- Realizar una revisión técnica a los planes corporativos de telefonía móvil y fija para determinar las causas del incremento en el consumo y optimizar los planes contratados.
- Asegurar que los desplazamientos institucionales mantengan estricta relación con los planes de supervisión e inspección técnica en territorio, verificando la legalización oportuna con soportes idóneos.



INFORME DE AUSTERIDAD Y EFICIENCIA DEL GASTO PÚBLICO

- Mantener las directrices institucionales de cero papel y fomentar el uso de la firma digital para consolidar los ahorros obtenidos en fotocopiado e impresión.
- Garantizar que los aumentos en la ejecución de la nómina de proyectos (PDA) cuenten con el debido soporte de avance físico-financiero de los proyectos respaldados.

JULIO CESAR ROMERO CASTRO

JEFE DE CONTROL INTERNO Y DE GESTIÓN

Proyectó: Daniela Carolina Silva García_OCI_ESANT S.A. E.S.P.
Revisó: Julio Cesar Romero Castro, jefe de la OCI_ESANT S.A. E.S.P.